

Bijlage K1

Overeenkomst uitwisseling persoonsgegevens

Verantwoordelijken:

De gemeente Ooststellingwerf, verder te noemen Verantwoordelijke 1, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie],

en

[Naam organisatie], verder te noemen Verantwoordelijke 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [functie, naam],

gezamenlijk aan te duiden als: '**Partijen**';

Overwegende dat:

- a. Partijen op [datum] een Hoofdovereenkomst met betrekking tot [omschrijving] hebben gesloten. Ter uitvoering van deze Hoofdovereenkomst worden Persoonsgegevens uitgewisseld.
- b. Partijen beide verwerkingsverantwoordelijke zijn;
- c. Op de verwerking van Persoonsgegevens door Partijen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG van toepassing zijn;
- d. Partijen in aanvulling op de AVG en de Uitvoeringswet AVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens willen vastleggen in deze Overeenkomst uitwisseling persoonsgegevens;

1. Ingangsdatum en duur

- 1.1. Deze Overeenkomst uitwisseling persoonsgegevens gaat in op het moment van ondertekening en geldt zolang de Hoofdovereenkomst van kracht is.

2. Verwerken Persoonsgegevens

- 2.1. Partijen wisselen enkel gegevens met elkaar uit, die horen bij de uitvoering van de Hoofdovereenkomst. Zie bijlage 1 welk doel dit betreft.
- 2.2. Partijen zorgen ervoor dat zij enkel en alleen gegevens uitwisselen die rechtmatig zijn verkregen. Zie bijlage 1 welke grondslag dit betreft.
- 2.3. Wanneer Partijen een verzoek van een Betrokkene ontvangen ten aanzien van het uitoefenen van zijn of haar rechten, zoals bedoeld in artikel 12 t/m 22 AVG (o.a. inzage, correctie, verwijdering), zullen Partijen voor het deel waar zij verantwoordelijk voor zijn, zorgen dat de Betrokkene zijn of haar rechten effectief kan uitoefenen.
- 2.4. Partijen zorgen ervoor dat personen die voor hen werken zich houden aan geheimhouding, behalve als er een wettelijke uitzondering is. Personen tekenen geheimhoudingsverklaring.
- 2.5. Partijen zorgen voor passende technische en organisatorische maatregelen om de gegevens goed te beveiligen zoals bedoeld in artikel 32 AVG. In bijlage 2 geven Partijen op welke wijze zij hieraan voldoen.
- 2.6. Partijen zijn verantwoordelijk voor het afhandelen van alle (vermoedelijke) inbreuken op de beveiliging en andere incidenten met persoonsgegevens binnen de eigen organisatie, zoals bedoeld in artikel 33 en 34 AVG, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.
- 2.7. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 36 uur na de eerste ontdekking, over ernstige datalekken.

3. Aansprakelijkheid

- 3.1. Partijen zijn zelfstandig aansprakelijk voor alle schade (materieel en immaterieel) en/of kosten die het gevolg zijn van het niet naleven van de AVG en Uitvoeringswet AVG.

Aldus door Partijen overeengekomen en ondertekend:

Gemeente Ooststellingwerf
namens deze: <naam, functie>

<Naam organisatie>
namens deze: <naam, functie>

.....
plaats: Oosterwolde, datum: <.....>

.....
plaats: <.....>, datum: <.....>

Bijlage 1 Doeleinden en grondslag van de verwerking

[gezamenlijk in te vullen door partijen]

De persoonsgegevens worden verwerkt met als **doel**: [beschrijf hier kort en concreet de omschrijving van de dienst]

De persoonsgegevens worden verwerkt met als **grondslag**: [beschrijf hier kort de grondslag, denk aan wet- en regelgeving, waarop de verwerking is gebaseerd]

Bijlage 2 Aantonen passend niveau van technische en organisatorische beveiliging

Verantwoordelijke 1: Gemeente Ooststellingwerf

Normenstelsel

- ☐ ISO/NEN 27001
- ☐ ISO/NEN 27002
- ☐ NEN 7510
- ☐ NEN 7512
- ☐ NEN 7513
- ☐ PCI/DSS
- ☐ De informatiebeveiliging vindt plaats volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIG (of de BIR, BIO) of vergelijkbaar, namelijk:.....

Verantwoordelijke 2: [Naam organisatie]

Normenstelsel

- ☐ ISO/NEN 27001
- ☐ ISO/NEN 27002
- ☐ NEN 7510
- ☐ NEN 7512
- ☐ NEN 7513
- ☐ PCI/DSS
- ☐ De informatiebeveiliging vindt plaats volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIG (of de BIR, BIO) of vergelijkbaar, namelijk:.....

Bijlage 3 Contactgegevens

Verantwoordelijke 1: Gemeente Ooststellingwerf

Contactpersoon algemeen	Naam en functie: Contactgegevens:
Functionaris gegevensbescherming	Naam: Hans Siccama Contactgegevens: h.siccama@ooststellingwerf.nl / 0516-566 241 of 06-13 40 44 54 Naam: Rowena van der Veen Contactgegevens: r.vanderveen@ooststellingwerf.nl / 0516-566 417 of 06- 10 03 61 41

Verantwoordelijke 2: [Naam organisatie]

Contactpersoon algemeen	Naam en functie: Contactgegevens:
Functionaris gegevensbescherming	Naam: Contactgegevens: